

Die Technische Universität Dresden zählt zu den führenden Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept „TUD 2028 – Synergy and beyond“ verfolgt sie ein langfristiges Gesamtentwicklungsprogramm, mit dem sie die erfolgreiche Entwicklung, insb. auf dem Gebiet der Gewinnung der besten Köpfe, fortsetzen wird.

Zur Stärkung des **Berufungsteams der Rektorin** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Projektstelle als

### **Referent/in für Berufsangelegenheiten**

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L)

für zwei Jahre (Befristung gem. TzBfG, max. bis 31.03.2023) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Besetzung von Professuren und Juniorprofessuren gehört zu den wichtigsten Personalentscheidungen für eine Universität. Das Berufungsteam berät und unterstützt verfahrensbegleitend alle Beteiligten, insb. die Fakultäten und Auswahlkommissionen, in diesen Prozessen.

**Aufgaben:** Vorbereitung von Ausschreibungen u. Begleitung des Auswahlprozesses; eigenständige Bearbeitung auftretender Rechtsfragen; Anfertigung von Entscheidungsvorlagen sowie abschließende Prüfung von Verfahren; Beratung, Erstellung und Prüfung von Vereinbarungen für Stiftungsprofessuren und gemeinsame Berufungen mit kooperierenden Forschungseinrichtungen; Mitwirkung an Ordnungen, Vorschriften, Leitfäden und Dokumenten zu Berufungsverfahren; fachliche, inhaltliche und organisatorische Unterstützung bei der Einführung eines elektronischen Berufungsportals.

**Voraussetzungen:** rechtswiss. Hochschulabschluss, möglichst mit zweitem Juristischen Staatsexamen; Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und idealerweise im Gebiet des Vertragsrechts mit belastbaren Kenntnissen im Beamten-, Haushalts- und Hochschulrecht; Fähigkeit zum konzeptionellen und selbständigen Arbeiten; ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Verhandlungsgeschick; sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Gesucht wird eine Persönlichkeit mit ausgeprägter Serviceorientierung. Wichtig sind Engagement und Teamgeist sowie Flexibilität und ein hohes Maß an Loyalität zur Organisation.

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen etc.) bis zum **21.08.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Berufsbeauftragte der Rektorin, Frau Nadja Straube, - persönlich/vertraulich -, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [nadja.straube@tu-dresden.de](mailto:nadja.straube@tu-dresden.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.