

Im **Dezernat Personal** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter/in für Personalangelegenheiten  
(Schwerpunkt Eingruppierung/Arbeitsplatzbewertung)**  
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 10 TV-L)

bis 31.01.2021 in Mutterschutzvertretung mit der Option der Verlängerung für die Dauer der Elternzeit (voraussichtlich bis 31.01.2022) zu besetzen.

**Aufgaben:** Personalsachbearbeitung für befristet und unbefristet Beschäftigte des wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Personals im Geltungsbereich des TV-L; Vorbereitung und Umsetzung von Personalmaßnahmen wie Stellenausschreibungen, Personalauswahl- und Stellenbesetzungsverfahren, Einstellungen, Verlängerungen, Änderungen, Umsetzungen; schwerpunktmäßig auf den Fachgebieten Arbeitsplatzbewertung/Eingruppierung und Stufenfestsetzung; umfassende Betreuung und Beratung sowohl der Beschäftigten als auch der Vertreter/innen der Fakultäten, Zentralen Einrichtungen und sonstigen Struktureinheiten, auch im Zusammenwirken mit anderen internen und externen zuständigen Stellen.

**Voraussetzungen:** Befähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes; nachzuweisen durch eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (FH/BA) in einer Fachrichtung der Öffentlichen Verwaltung; Berufserfahrungen in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes mit speziellen Kenntnissen im öffentlichen Tarifrecht, insb. zum Eingruppierungsrecht sowie in der Anwendung der Durchführungshinweise der TdL und des Freistaates Sachsen; anwendungsbereites Wissen MS Office; sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit; ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung; strukturierte, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise; gute Englischkenntnisse. Kenntnisse im SAP ERP HCM (Personaladministration und Organisationsmanagement) sind erwünscht.

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen etc.) bis zum **06.10.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Dezernat Personal, Frau Wappler persönlich, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.