



Wir suchen eine Assistenz

im Bereich Bildung und Fachkräfte

WARUM FÜR EIN UNTERNEHMEN ARBEITEN, WENN MAN FÜR ALLE ARBEITEN KANN?

Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg. Wir sprechen mit Unternehmen, jungen Menschen und der Politik – im Dialog bündeln wir die Interessen unserer Mitglieder und schaffen verlässliche Netzwerke: gemeinsam für die Wirtschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem Geschäftsbereich Bildung und Fachkräfte für 40 Stunden/Woche und zunächst befristet für zwei Jahre eine Assistenz (w,m,d).

Wir brauchen Ihr Know-how

- Sie übernehmen die allgemeine Büroorganisation,
- assistieren dem Bereichsleiter Bildung und Fachkräfte,
- koordinieren Termine und bereiten diese vor,
- bereiten Sitzungen, Messen und Veranstaltungen vor,
- koordinieren und organisieren Berufsorientierungsveranstaltungen und Gremien,
- übernehmen die Budgetverwaltung für den Bereich.

Sie wollen etwas bewegen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- arbeiten kundenorientiert und strukturiert,
- sind belastbar, teamfähig und zeigen Einsatz und
- sind sicher im Umgang mit dem MS Office Paket.

Wir wissen, was Sie wert sind

- Sie werden strukturiert eingearbeitet,
- profitieren vom Betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- können sich Ihre Arbeitszeit flexibel einteilen,
- haben 30 Tage Urlaub und
- haben die Möglichkeit sich weiterzubilden.

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte bis zum 4. Oktober 2020 per E-Mail als PDF an:

Industrie und Handelskammer zu Flensburg
Wilhelm Lumbeck

Geschäftsbereichsleiter Zentrale Dienste

@ personal@flensburg.ihk.de