

## Sie ...

---

- beraten unsere Mandanten auf Bundes-, Landes- und Kommunalen Ebene in Fragestellungen der Digitalisierung, Organisationsentwicklung oder Prozessoptimierung,
- erarbeiten strukturierte Projektplanungen oder Problemlösungsansätze und
- dokumentieren diese in überzeugenden Präsentationen, Konzepten und Entscheidungsvorlagen.

## Als Junior Consultant ...

- bringen Sie möglichst erste Berufserfahrung aus z. B. Praktika mit,
- sind Sie eine wertvolle Unterstützung in unseren Projektteams,
- eignen sich rasch auch für Sie neue Kompetenzen und Fertigkeiten an und
- übernehmen erste eigenständige Projektaufgaben und Ergebnispräsentationen.

## Als Senior Consultant ...

- Verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere in der Unternehmensberatung, der öffentlichen Verwaltung oder im Prozess- und Organisationsmanagement,
- leiten Sie Projekte unserer Kunden im klassischen (PRINCE 2) oder agilen Projektmanagement (SCRUM),
- kommunizieren überzeugend auch mit der Leitungsebene unserer Mandanten.

## Als künftiges Mitglied unseres Teams verfügen Sie über ...

---

- ein mindestens mit "gut" abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) der Wirtschafts-, Geistes-, Verwaltungswissenschaft oder Informatik,
- Befähigung zur eigenverantwortlichen Übernahme von Projektleitungs- und konzeptionellen Aufgaben,
- ausgeprägtes analytisches Verständnis und methodisches Vorgehen,
- Kommunikationsstärke, Flexibilität, Eigenständigkeit, Qualitätsanspruch,
- Freude an wechselnden und innovativen Themenstellungen,
- Mobilität und grundsätzliche Bereitschaft zu Dienstreisen,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- und nicht zuletzt: Teamgeist und Humor!

## Wir bieten Ihnen ...

---

- eigenverantwortliches Arbeiten mit großen Gestaltungsspielräumen,
- ein motivierendes Klima in einem überschaubaren, erfolgreich agierenden Beraterteam,
- viel Spaß an der gemeinsamen Arbeit in unserer Kieler Gründerzeitvilla in toller Lage,
- persönliche Weiterentwicklung und Erfahrungsgewinn im perspektivreichen Beratungsumfeld des Public Sector,
- umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben sowie zielgerichtete Qualifizierungsmaßnahmen und
- eine leistungsorientierte Bezahlung, Vertrauensarbeitszeit, professionelle Arbeitsmittel und einen 30-tägigen Urlaubsanspruch.

## Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbung bitte an:

Thomas Höhn (thomas.hoehn@hoehn-consulting.de)