

Für unsere Geschäftsführung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)



Als Deutschlands nördlichster Energieanbieter versorgen wir ganz Deutschland mit innovativen Strom- und Erdgas-Produkten. Die Förde-Region Flensburg bedienen wir zudem mit Fernwärme, Trinkwasser sowie Telekommunikationsdiensten auf Basis zukunftsorientierter Glasfasertechnologie und den dafür notwendigen Netzinfrastrukturen. Wir verfolgen einen nachhaltigen Wachstumskurs und engagieren uns aktiv in der Region. Als einer der größten Arbeitgeber und Ausbilder, als Sponsor und Treiber lokaler Projekte stehen wir für Chancengleichheit und Vielfalt.

Du hast Lust, die Zukunft gemeinsam mit uns zu gestalten? Dann lerne uns kennen und sei vielleicht schon bald ein/e Kollege/in von uns.

Das sind Deine neuen Aufgaben:

- Organisation und Strukturierung von Terminen sowie die Koordination des Terminkalenders
- Übernahme inhaltlicher und organisatorischer Themen der Geschäftsführung sowie Erarbeitung von Konzeptionen und Herangehensweisen
- Unterstützung bei Strukturierung von komplexen Sachverhalten und Erstellung von prägnanten, zielgruppenorientierten Präsentationen
- Unterstützung bei der organisatorischen Vor- und Nachbereitung der Aufsichtsratssitzungen sowie weiterer Gremien
- Protokollerstellung, Dokumentationspflege und Datenarchivierung
- Büroorganisation
- Planung und Organisation von Meetings, Tagungen und Veranstaltungen

Das wünschen wir uns von Dir:

- Abgeschlossenes Studium, alternativ abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office sowie Kenntnisse in SAP
- Diskretion, sicheres Auftreten und Zuverlässigkeit
- gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Flexibilität und Kreativität

Das sind Deine Vorteile:



Mobiles Arbeiten



Persönliche Entwicklung



Vielfältige Aufgaben



Ideen



Du bist interessiert?

Weitere Fragen beantwortet Dir gern Arne Hay unter 0461 487-4502.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 11.10.2021, die Du bitte unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins, Deines Gehaltswunsches sowie der Referenz-Nr. 21032STU ausschließlich per E-Mail an bewerbung@stadtwerke-flensburg.de übermittelst.

Mehr Informationen findest du Unter www.stadtwerke-flensburg.de

Die Vergütung für diese unbefristete Stelle erfolgt nach den Vorgaben des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V).