

MAKE IDEAS REAL

to ensure a safer and connected world!

ROHDE & SCHWARZ

Make ideas real



Der Technologiekonzern Rohde & Schwarz zählt mit seinen führenden Lösungen aus den Bereichen Test & Measurement, Technology Systems sowie Networks & Cybersecurity zu den Wegbereitern einer sicheren und vernetzten Welt. Vor mehr als 85 Jahren gegründet, ist der Konzern für seine Kunden aus Wirtschaft und hoheitlichem Sektor ein verlässlicher Partner rund um den Globus.

Verstärken Sie unseren Bereich Technology Systems in Kiel (Deutschland) zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Werkstudent (m/w/d) für Dokumentenreviews und Unterstützungstätigkeiten

Ihre Aufgaben:

- | Formale Prüfung von Dokumentenlieferungen auf Rechtschreibung, Layout und Verständlichkeit
- | Unterstützung der Standortleitung und der Projektleiter bei Erstellung von Dokumenten und Präsentationen
- | Allgemeine Assistenzaufgaben im Bereich Verwaltung und Management

Ihr Profil:

- | Studium der Germanistik, Jura, der Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- | Sehr ausgeprägte Fähigkeit zur Strukturierung bzw. zum Layout umfangreicher Dokumente
- | Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise gepaart mit Organisationstalent
- | Freude an der Arbeit im Team als auch in Eigenverantwortung
- | Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Rohde & Schwarz ist nicht nur technologisch „state of the art“ - auch die Sozialleistungen für unsere Mitarbeiter sind es. Neben unseren Standards, die an den örtlichen tariflichen Verträgen angelehnt sind, gehören dazu wertvolle Extras, wie flexible Arbeitszeitmodelle. Auch unser umfassendes Weiterbildungsprogramm setzt Maßstäbe: Passgenau und persönlich. Gibt es bessere Bedingungen für einen Einstieg?

Unsere Ansprechpartner freuen sich auf Ihre Bewerbung! Am besten bewerben Sie sich online mit der Kennziffer DE-KIE-51014808-001. Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Anna Geisberger mit Rat und Tat zur Seite: Kontakt gerne über LinkedIn oder Xing.

<https://www.rohde-schwarz.com/career>