



## Werkstudent/in

Als wachstumsorientiertes Unternehmen suchen wir zur Erweiterung unseres Teams ab sofort

### eine/n Werkstudent/in

#### Deine Aufgaben

- Allgemeine Unterstützung im Tagesgeschäft
- Aktive Mitarbeit und Mitgestaltung bei allen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- Tatkräftige Unterstützung unseres Teams bei der Bearbeitung aller Aufgaben in der Personalabteilung
- Einbringen Deiner Ideen im HR Bereich

#### Voraussetzungen

- Du hast Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Engagement und Einsatzbereitschaft sind für dich selbstverständlich
- Du verfügst über gute Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen
- Du arbeitest zuverlässig, verantwortungsbewusst und gewissenhaft
- Kommunikationsstärke, Empathie, Service-Orientierung und Diskretion zählen zu Deinen Stärken
- Deine eigenständige und proaktive Arbeitsweise zeichnet dich genauso aus wie die Fähigkeit organisatorische Aufgaben strukturiert zu erledigen

#### Wir bieten Dir

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld geprägt von Teamorientierung und Eigenverantwortung
- Ein angenehmes Arbeitsklima, wertschätzende Kommunikationskultur, flache Hierarchien, Duz-Kultur

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.  
Deine Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte an [personal@lohnzentrum.de](mailto:personal@lohnzentrum.de) oder alternativ an

**Lohnzentrum (LZ) GmbH& Co. KG**  
**Personalabteilung**  
**Marie-Curie-Ring 6**  
**24941 Flensburg**