

Wir, die CITTI Handelsgesellschaft mbH & Co. KG, sind das Shared Service Center der gesamten Unternehmensgruppe, zu der ca. 10.000 Mitarbeitenden gehören. Zur national wie auch international vertretenen Unternehmensgruppe zählen insbesondere Firmen und auch Marktführer im Lebensmittelgroßhandel wie CHEFS CULINAR, die CITTI-PARKs und CITTI Märkte, Lieferello, HMS Hanseatic Marine Services sowie exklusive gastronomische Nischenbereiche. Unsere rund 90-jährige Unternehmensgeschichte ist von stetigem Wandel und starkem organischem Wachstum geprägt. Unsere Passion für Lebensmittel und Handel hat uns zu einem der Branchenführer auf dem deutschen Heimatmarkt sowie internationalen Märkten gemacht.

Mit über 500 Mitarbeitenden erfolgt von Kiel aus die zentrale Steuerung sämtlicher unternehmensübergreifender Fachgebiete wie IT, Einkauf, Finance, Legal, Bauabteilung, Marketing oder Human Resources. Wir verstehen uns als Business Partner für Führungskräfte und Mitarbeitende an unseren Standorten im In- wie auch Ausland. Unser hohes Maß an Spezialisierung in den einzelnen Fachbereichen gewährleistet sowohl intern als auch extern Professionalität und ausgezeichnete Servicequalität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die **Zentralverwaltung Kiel in Teilzeit (15 Std / Woche)** zum nächstmöglichen Termin einen

Werkstudent (m/w/d) in der Sachbearbeitung in der Personalabteilung

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei klassischen Administrationsaufgaben in den Bereichen Lohn- und Gehaltsabrechnung (Scannen und Archivieren von Unterlagen, Ablage), Lohnsteuerthemen, Arbeitszeugnisse, Schriftverkehr nach Vorgabe

Ihr Profil

- aktuelles Studium an einer Fachhoch- oder Hochschule, idealerweise verknüpft mit erster Erfahrung im administrativen Bereich/Schwerpunkt Personal oder Steuern
- sehr guter Umgang mit den MS Office-Produkten
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, gepaart mit Zuverlässigkeit
- freundliches und hilfsbereites Auftreten, diskret und vertrauenswürdig

Unser Angebot

- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Arbeiten mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem modernen, dynamischen Team
- entspanntes Arbeitsklima und flexible Arbeitszeiten sind bei uns selbstverständlich
- eine attraktive Vergütung
- Personalkantine und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- Vorzüge eines inhabergeführten Großunternehmens, wie z. B. kurze Entscheidungswege, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wollen Sie sich mit Ihrem Engagement bei uns einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

CITTI Handelsgesellschaft mbH & Co. KG

Personalabteilung

Mühlendamm 1

24113 Kiel

E-Mail: karriere@citti.de