



Im Rechnungsprüfungsamt der Nordkirche suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungsbereich

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Wirtschaftsführung und der Jahresabschlüsse
- Prüfung der Organisation der kirchlichen Körperschaften
- Beratung der kirchlichen Körperschaften und Einrichtungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Entwicklung von Standards, Richtlinien und Checklisten

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder juristisches Hochschulstudium
- Gute Anwendungskennnisse der MS-Office-Programme; Kenntnisse in IDEA sind wünschenswert
- Analytisches Denken und eine hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Flexibilität und Fähigkeit zur Arbeit in verschiedenen Teams
- Bereitschaft zu gelegentlichem Außendienst und zur fortlaufenden Weiterqualifizierung
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Team- und Organisationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Einen Arbeitsplatz in einem Einzelbüro in Kiel mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Klare und strukturierte Heranführung an Ihre Tätigkeit und gute Weiterbildungsmöglichkeiten durch Fortbildungen
- Eine betriebliche Altersversorgung bei der Evangelischen Zusatzversorgungskasse
- Auf der Stelle ist eine Entwicklung bis zur Entgeltgruppe K 12 des KAT möglich

Sie übernehmen in Ihrem Aufgabenbereich Mitverantwortung für die glaubwürdige Erfüllung kirchlicher Aufgaben. Wir setzen daher voraus, dass Sie sich gegenüber der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland loyal verhalten, die evangelische Identität des Rechnungsprüfungsamtes achten und in Ihrem beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen erbitten wir an den Direktor des Rechnungsprüfungsamtes der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland, Herrn Klaus Lachenmann, Dänische Straße 21 – 35, 24103 Kiel oder an info@rpa.nordkirche.de. Bewerbungen per E-Mail bitten wir in einem Dokument zusammenzufassen. Weitere Auskünfte erteilen Ihnen Herr Schacht, Tel.: 0431 9797-921 oder Herr Lachenmann, Tel.: 0431 9797-676.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.